**Усманский филиал**

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения**

 **«Липецкий медицинский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности **33.02.01Фармация**

базовый уровень подготовки

Усмань, 2020

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация базовый уровень подготовки.

**Организация - разработчик:** Усманский филиал ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»

**Разработчик:**

Елисеева О.Н. - преподаватель УФ ГАПОУ «ЛМК»

Согласовано с работодателем:

Заведующая аптекой

УФ ОГУП «Липецкфармация»

ЦРА №14 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крутских Т.М.

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией общепрофессиональных и специальных дисциплин

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Г. Тимофеева

Рекомендована к утверждению методическим советом

Усманского филиала ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Председатель методического совета

Директор Усманского филиала

ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Сонина

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ПРеддипломНОЙ ПРАКТИКИ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание ПРеддипломНОЙ ПРАКТИКИ** | 12 |
| **условия реализации рабочей программы ПРеддипломНОЙ ПРАКТИКИ** | 16 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения ПРеддипломНОЙ ПРАКТИКИ** | 21 |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ** | 23 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ преддипломной практики**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

- Организация и управление фармацевтической деятельностью.

- Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.

Освоение программы практики направлено на формирование профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 1.1.** | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.  |
| **ПК 1.2.** | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.  |
| **ПК 1.3.** | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. |
| **ПК 1.4** | Участвовать в оформлении торгового зала. |
| **ПК 1.5** | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. |
| **ПК 1.6** | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| **ПК 1.7** | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| **ПК 1.8** | Оформлять документы первичного учета. |
| **ПК 2.3.** | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| **ПК 2.4.** | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| **ПК 2.5.** | Оформлять документы первичного учета. |
| **ПК 2.6.** | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |
| **ПК 3.1.** | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| **ПК 3.2.** | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. |
| **ПК 3.3.** | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| **ПК 3.4.** | Участвовать в формировании ценовой политики. |
| **ПК 3.5.** | Участвовать в организации оптовой торговли. |
| **ПК 3.6.** | Оформлять первичную учётно-отчётную документацию. |
| **ПК 4.1.** | Оказывать консультативную помощь населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товаров аптечного ассортимента. |
| **ПК 4.2.** | Предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях |
| **ПК 4.3.** | Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины. |

**1.2. Цели и задачи производственной практики**

**Целью** преддипломной практики является поэтапное формирование полной готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Задачи**, реализуемые студентом во время прохождения производственной практики:

-закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;

- полноценно и компетентно решать проблемы, возникающие в конкретной производственной области;

 - быстро и эффективно перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми задачами;

- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности по специальности;

- дальнейшее саморазвитие.

**1.3. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ**

 Рабочая программа преддипломной практики базируется на знаниях и умениях полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин: ОП 02. Основы латинского языка с медицинской терминологией, ОП 04. Основы анатомии, физиологии и патологии, ОП 05. Основы микробиологии, гигиены и экологии человека, ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», ПМ 02«Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», ПМ 03«Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», ПМ 04«Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг».

**Студенты должны:**

**уметь:**

* -применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
* оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
* соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
* оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
* использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

-организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;

- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;

- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

-оказывать информационную и консультативную помощь при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

-использовать элементы мерчандайзинга в оформлении аптеки.

**знать:**

* - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
* фармакологические группы лекарственных средств;
* характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
* идентификацию товаров аптечного ассортимента;
* характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
* нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
* принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

-информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

-Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;

- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;

- планирование основных экономических показателей;

- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

- принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств;

- принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;

* основы профессионального и делового общения.

**Прохождение преддипломной практики необходимо для приобретения практического опыта по:**

* - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* - ведения первичной учётной документации;
* - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
* - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
* информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения;
* подбора синонимов с учетом международных непатентованных названий;
* консультирования потребителей фармацевтических услуг о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.

**1.4. Место и время проведения преддипломной практики**

 Практика  проводится на базе крупных производственных аптек и аптек готовых лекарственных форм. Перечень аптек-баз  практики  согласовывается УФ ГАПОУ «ЛМК» с местными органами управления здравоохранением и фармацией.

 Время прохождения преддипломной практики определяется графиком практики. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении преддипломной практики с 8.00-13.00 или по скользящему графику, но не более 36 академических часов в неделю.

 На студентов, проходящих преддипломную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки

**1.5. Требования к результатам преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата** |
| ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.  |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.  |
| ПК 1.3. | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. |
| ПК 1.4 | Участвовать в оформлении торгового зала. |
| ПК 1.5 | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6 | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7 | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8 | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 2.6. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики. |
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли. |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную учётно-отчётную документацию. |
| ПК 4.1. | Оказывать консультативную помощь населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товаров аптечного ассортимента. |
| ПК 4.2. | Предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях |
| ПК 4.3. | Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины. |
| ОК.1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК.2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК.3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. |
| ОК.5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК.6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК.7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК.8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации |
| ОК.9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК.10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК.11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку |
| ОК.12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |
| ОК.13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |

**1.6. Формы контроля:**

дифференцированный зачет.

**1.7. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:**

 \_\_\_144\_\_\_ часа (4 недели)

# **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

# **2.1. Тематический план и содержание преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **структурное подразделение**  | **Выполняемые виды производственных работ** | **кол-во дней** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Отдел готовых лекарственных форм** | Знакомство с деятельностью аптечного предприятия. Работа по соблюдению требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. | 1 | 6 |  |
| Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. | 3 | 18 | 3 |
| Работа по приему рецептов, требований и отпуску по ним лекарственных форм | 3 | 18 |  |
| Работа фармацевта по бесплатному и льготному обеспечению лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи. | 1 | 6 |
| Работа по оформлению витринных экспозиций. | 1 | 6 |
| Отпуск готовых лекарственных препаратов без рецепта врача.. Реализация товаров аптечного ассортимента. Техника личных продаж. Этика взаимоотношений фармацевт – пациент. | 3 | 18 |
| Определение спроса на товары аптечного ассортимента в аптечной организации | 1 | 6 |
| Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. | 1 | 6 |
| Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту денежных средств. | 1 | 6 |
| Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, инвентаризации товарно-материальных ценностей | 1 | 6 |
| Изучение принципов ценообразования на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента | 1 | 6 |
| Работа  **с** информационными системами и их применение в работе аптеки. Работа с современным оборудованием в аптеках. | 1 | 6 |
| Знакомство с ассортиментом аптеки | 1 | 6 |
| Изучить ассортимент современных безрецептурных лекарственных средств, применяемых при различных заболеваниях | 1 | 6 |
| Изучить ассортимент биологических активных добавок для лечения различных заболеваний | 1 | 6 |
| Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг | 2 | 12 |
| Использование элементов маркетинга в аптечной организации | 1 | 6 |
| **ИТОГО**  | **24** | **144** |
|  |
|  |  |

**2.2.Содержание преддипломной практики.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата.** | **Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении** | **кол-во дней** | **Кол-во затраченного времени****(часы)** |
|  | Основные задачи и функции аптеки. Работа по соблюдению требований санитарного режима. Работа по соблюдению требований и правил техники безопасности и противопожарной безопасности. Знакомство с охраной труда и техникой безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка | 1 | 6 |
|  | Организация и оснащение рабочих мест в отделах аптеки. Оборудование в отделах. Организация хранение готовых лекарственных препаратов по физико – химическим свойствами.«Холодовой цепи», по токсикологическим группам | 3 | 18 |
|  | Работа по приему рецептов, требований и отпуску по ним лекарственных форм | 3 | 18 |
|  | Работа фармацевта по бесплатному и льготному обеспечению лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи. | 1 | 6 |
|  | Работа по оформлению витринных экспозиций. | 1 | 6 |
|  | Отпуск готовых лекарственных препаратов без рецепта врача Реализация товаров аптечного ассортимента. Техника личных продаж. Этика взаимоотношений фармацевт – пациент. | 3 | 18 |
|  | Определение спроса на товары аптечного ассортимента в аптечной организации .Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.1.Изучение ассортимента лекарственных препаратов и парафармацевтических товаров (ЛП и ПФТ).2.Анализ ассортимента лекарственных препаратов и парафармацевтических товаров | 1 | 6 |
|  | Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления**.*** 1. Участие в приеме товара аптечного ассортимента.
	2. Изучение сопроводительных документов, с которыми товар поступает в аптечную организацию.
	3. Изучение и оформление документов, в которых отражается поступление товара.
	4. Участие в распределении товара по местам хранения.
 | 1 | 6 |
|  | Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту денежных средств1. Оформление приходных кассовых операций
2. Оформление расходных кассовых операций
3. Составление кассового отчета
4. ФормированиеXZ отчета.
 | 1 | 6 |
|  | Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров.1. Оформление товарного отчета в отделах аптеки и мелкорозничной сети
2. Учет тары в товарном отчете аптеки.
 | 1 | 6 |
|  | Изучение принципов ценообразования на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.1. Оформление протокола согласования цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты,
2. Оформление протокола согласования цен на прочие лекарственные препараты
3. Оформление протокола согласования цен на товары аптечного ассортимента
 | 1 | 6 |
|  | Работа  **с** информационными системами и их применение в работе аптеки. Работа с современным оборудованием в аптеках.Перечислить современное оборудование, используемое в аптеке при отпуске товара аптечного ассортимента и учета товарно – материальных ценностей. | 1 | 6 |
|  | Знакомство с ассортиментом аптеки.Изучить ассортимент безрецептурных лекарственных средств, расположенных на витринах аптеки | 1 | 6 |
|  | Фармакотерапия и фитотерапия различных заболеваний.Изучить ассортимент аптеки ЛРС и фитопрепаратов, разных фармакологических групп | 1 | 6 |
|  | Биологические активные добавки для лечения различных заболеваний1.Знакомство с ассортиментом биологически активных добавок, используемых при различных заболеваниях.2. Провести классификацию имеющих БАД.3.Знакомство с нормативными документами, регламентирующими качество БАД. | 1 | 6 |
|  | Консультирование и информирование потребителей при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов, БАД, гомеопатических ЛС, средств косметологии и альтернативной медицины..1.Работа по отпуску безрецептурных лекарственных препаратов, БАД, гомеопатических ЛС, средств косметологии и альтернативной медицины..на рабочем месте фармацевта  | 2 | 12 |
|  | Использование элементов маркетинга в аптечной организации1.Оформление витринных экспозиций на товары аптечного ассортимента.2.Знакомство с информационными и рекламными материалами в торговом зале аптеки. | 1 | 6 |
|  | **итого** | **24** | **144** |

# **3. условия реализации рабочей программы**

# **ПРеддипломной ПРАКТИКИ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Преддипломная практика проводится на базе аптек областного государственного унитарного предприятия (ОГУП) «Липецкфармации» и аптечных организации разной формы собственности и организационно – правовой формы, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, которые предоставляют рабочие места фармацевтов для выполнения программы практики

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Нормативные документы по специальности 060301 Фармация**

1. Закон Российской Федерации №2300 -1 «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года с изменениями и дополнениями от 02.06.1993 г., 09.01 1996г.,17.12.1999г,30.12.2001г,22.08.,02..,21.122004 г.,27.07., 16.10, 25.11.2006г.
2. Федеральный закон от 08 01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
3. Федеральный закон от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе»
4. ФЗ от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
5. [ФЗ № 61-ФЗ “Об обращении лекарственных средств” от 12.04.2010.](http://www.первостольник.рф/2011/11/federalnyj-zakon-n-61-fz-ob-obrashhenii-lekarstvennyx-sredstv/)
6. Постановление Правительства Российской Федерации №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» с изменениями и дополнениями. В редакции постановления правительства РФ от 20.10.1998 №1222. 02. 10. 1999 №1104, от 06.02.2002 г. №81 от 12.07. 2003 г. №421
7. ФЗ от 22.05.2003 г. №54-ФЗ « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов или расчетов с использованием платежных карт»
8. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010г. №865 «О регистрации цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»
9. ФЗ №61 от 12.04.2010г «Об обращении лекарственных средств постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. N 1148 "О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ"
10. Приказ МЗ РФ от 04.03.2003 г №80 «Об утверждении Отраслевого стандарта «Правила отпуска (реализации) лекарственных средств в аптечных организациях. Основные положения» ОСТ 91500050007-2003.
11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 553н «Об утверждении видов аптечных организаций»
12. Приказ МЗ и СР РФ от 23 августа 2010 г. N 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств.
13. [Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2011 N 397н “Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами”.](http://www.первостольник.рф/2011/06/prikaz-n-397n-minzdravsocrazvitiya-rf-ot-16-05-2011/)
14. Приказ МЗРФ от 10 июня 2013 г. N 369н» О внесении изменений, которые вносятся в некоторые приказы МЗРФ СР РФ»
15. Письмо МЗ и СРРФ от 08.02. 2011г. «О хранении лекарственных средств»
16. Приказ МЗ РФ от 21.10. 1997 г. №309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций
17. Приказ Минздрава РФ № 318 от 05.11.1997 Об утверждении "Инструкции о порядке хранения и обращения в фармацевтических (аптечных) организациях с ЛС и изделиями мед. назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами»
18. Приказ МЗСР РФ от 28.11.2010 г. № 1222н «Правила оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения»
19. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 N 785 (ред. от 06.08.2007) “О Порядке отпуска лекарственных средств”
20. [Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.1997  «О контроле качества ЛС, изготовляемых в аптечных организациях (аптеках)».](http://www.первостольник.рф/2011/11/prikaz-mzrf-n-214-o-kontrole-kachestva-lekarstvennyx-sredstv-izgotovlyaemyx-v-aptekax/)
21. Приказ Минздрава России от 20 декабря 2012 г. № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков, порядка оформления этихбланков, их учета и хранения»
22. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.03 №50 О введении в действии Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1290-03»Гигиенические требования к организации производства, оборота, БАД к пище.

Дополнительные источники:

1. «Управление и экономика фармации» Учебник/ под редакцией В.Л. Багировой - М. ОАО «Издательство «Медицина» 2018.-720с.
2. «Медицинское и фармацевтическое товароведение» Н.Б. Дремова Учебное пособие. М. Медицинское информационное агентство МИО 2017г. 605с
3. «Медицинское и фармацевтическое товароведение» О.А. Васнецова учебник М. «ГЭОТАР-Медиа» 2018 – 604с
4. «Справочник фармацевта: эффективные техники продаж» В.Н. Колпасова. - Р н/Д «Феникс», 2016.-397с
5. «Риск–менеджмент и прикладной маркетинг фармацевтической организации» Г.Ф. Лозовая. Е.М. ГенераловаМ. МЦФЭР. 2017г.279с
6. «Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность организация и регулирование» Учебник И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова,Т.П. Лагуткина и др. Под редакцией Е.Е. Лоскутова. –М.: Издательский центр»Академия»,2018 -384с.
7. «Фармацевтический маркетинг. Принципы, среда, практика» Микки С. Смит, Е.М. Коласса, Грег Перкинс,Брюс Сикер М. «Литтера» 2018 -383с
8. «Книга директора аптеки» Санкт /П «Питер» 2016г. 251ст.
9. Лекционный материал по темам ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»

**3.3. Общие требования к организации преддипломной практики**

Обязательным условием допуска к преддипломной практике является освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация.

Перед направлением на преддипломную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед преддипломной практикой со студентами, руководителями преддипломной практики от колледжа, проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой, графиком преддипломной практики и необходимой документацией.

Студенты под контролем руководителя от аптечной организации выполняют все виды работ, предусмотренные данной программой.

В период прохождения преддипломной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка аптечных организаций. Практика проходит под контролем руководителями от колледжа, руководителя от аптечной организации.

**4.Контроль и оценка результатов преддипломной практики.**

# Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики осуществляется, руководителем преддипломной практики от колледжа, ответственного работника от аптечной организации практики в процессе выполнения студентами видов работ предусмотренных данной программой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенный практический опыт)** | **Формы, методы контроля и** **оценки результатов обучения**  |
| -реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;-ведения первичной учётной документации;-проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);-соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.-информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения;-подбора синонимов с учетом международных непатентованных названий; -консультирования потребителей фармацевтических услуг о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента. | -оценка в путевке;-оценка за ведение дневника производственной практики;-наблюдение и оценка выполнения видов работ в реальных условиях;-анализ деятельности студентов на производственной практике (аттестационный лист);-характеристика;-дифференцированный зачёт |

**Отчетность студентов по итогам преддипломной практики:**

1. Путёвка
2. Дневник преддипломной практики
3. Текстовой отчет о прохождении преддипломной практики
4. Цифровой отчет о прохождении преддипломной практики
5. Аттестационный лист
6. Характеристика с места прохождения преддипломной практики
7. Отчет (фото или видеоматериалы) о прохождении преддипломной практики

**Приложение № 1**

**Перечень манипуляций.**

1. Консультирование по вопросам отпуска препаратов безрецептурного отпуска.
2. Консультирование по препаратам рецептурного отпуска.
3. Консультирование потребителей по вопросам ухода за средствами ухода за больными.
4. Консультирование потребителей по правилам приема и назначения БАД.
5. Оформление витринных экспозиций.
6. Прием товара аптечного ассортимента.
7. Проверка качества товара по приходным документам.
8. Образование розничной цены на лекарственный препарат.
9. Определение места хранения лекарственного препарата по маркировке.
10. Прием товара по приемо-сдаточному акту отдела экспедиции.
11. Оформление журнала на лекарственные препараты, временно отсутствующие в аптеке.
12. .Определение регулированной цены на ЖНВ лекарственные препараты
13. Определение свободной цены на лекарственные препараты
14. Определение свободной цены на прочие товары аптечного ассортимента.
15. Составление товарного отчета в мелкорозничной сети.
16. Оформление Х – отчета.
17. . Оформление Z- отчета.
18. Оформление приходного кассового ордера на выручку аптеки.
19. Оформление кассового приходного ордера на выручку аптечного пункта.
20. Оформление препроводительной ведомости на инкассацию денежных средств.
21. Оформление расходного ордера на сданную выручку аптеки в банк.
22. Составление кассового отчета.
23. Знакомство с оформлением инвентаризационной описи.
24. Знакомство с оформлением результатов инвентаризации.
25. Определение показателей экономической деятельности аптеки

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | номер страницы | обозначение документа | подпись | Дата внесения изменения |
| измененного | замененного | нового | аннулированного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |