**Усманский филиал**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**«Липецкий медицинский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02.

**ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ**

программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности **33.02.01Фармация**

базовый уровень подготовки

Усмань, 2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация базовый уровень профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

**Организация - разработчик:** Усманский филиал ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»

**Разработчик:**

Елисеева О.Н. - преподаватель УФ ГАПОУ «ЛМК»

Согласовано с работодателем:

Заведующая аптекой

УФ ОГУП «Липецкфармация»

ЦРА №14 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крутских Т.М.

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией общепрофессиональных и специальных дисциплин

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Г. Тимофеева

Рекомендована к утверждению методическим советом

Усманского филиала ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Председатель методического совета

Директор Усманского филиала

ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Сонина

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **4** |
| **СТРУКТУРА и содержание ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **9** |
| **условия РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **13** |
| **Контроль и оценка результатов Освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **18** |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ 1.перечень МАНИПУЛЯЦИЙ** | **19** |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

«Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

**1.1. Область применения программы**

Является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности «изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |

**1.2. Цели и задачи производственной практики**

**Цели производственной практики** - завершение формирования профиля аптечного работника как специалиста, формирование у студентов профессиональных компетенций в условиях реальной деятельности аптечной организации по специальности 33.02.01, является важнейшим звеном в подготовке фармацевтов и составляет неразрывную часть учебного процесса. Проводится согласно учебного плана УФ ГАПОУ «ЛМК» в соответствии с положением о  производственной  практике  студентов УФ ГАПОУ «ЛМК».

**Задачами производственной практики** «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

**являются:**

* закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;
* изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм по индивидуальной рецептуре врачей и требований ЛПУ, а также внутриаптечной заготовки лекарственных средств;
* проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрация результатов контроля;
* упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску;
* пользование нормативной документацией.
* адаптация студентов к конкретным условиям деятельности при работе в рецептурно-производственном отделе аптеки, осуществляя изготовление и контроль качества лекарственных средств в соответствии с требованием специальности 33.02.01 Фармация

**1.3. Место производственной практики в структуре ППССЗ СПО**

Для освоения программы производственной практики «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» студент должен освоить материал раздела №1 «Изготовление лекарственных форм» и раздела №2 «Организация контроля качества лекарственных средств».

Полученные знания позволят студенту овладеть необходимыми профессиональными компетенциями по изготовлению твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм по индивидуальной рецептуре врачей и требований ЛПУ, а также внутриаптечной заготовки лекарственных средств и проведению обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.

При прохождении практики студент должен иметь «входные» знания по нормативно-правовой базе по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; знать порядок выписывания рецептов и требований; требования производственной санитарии; правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм; физико-химические свойства лекарственных средств; методы анализа лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля; правила оформления лекарственных средств к отпуску.

**1.4. Место и время проведения производственной практики.**

Практика  проводится на базе крупных производственных аптек и аптек готовых лекарственных форм. Перечень аптек - баз практики согласовывается УФ ГАПОУ «ЛМК» с местными органами управления здравоохранением и фармацией.

Время прохождения производственной практики определяется графиком практики. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики с 8.00-13.00 или по скользящему графику, но не более 36 академических часов в неделю.

На студентов, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

**1.5. Требования к результатам производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

- Закрепление практических навыков и умений по изготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;

- закрепление практических навыков и умений по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных средств для последующей реализации;

- закрепление практических навыков и умений по владению обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

- закрепление практических навыков и умений по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- закрепление практических навыков и умений по оформлению документов первичного учета;

- закрепление практических навыков и умений по отпуску лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

*Овладение общими компетенциями:*

* научиться принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
* научиться работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
* научиться ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практиканты работают под контролем непосредственных руководителей согласно графику работы аптеки 6 учебных часов. Из рабочего времени 2 часа отводится на оформление в аптеке дневника.

Завершается практика сдачей дифференцированного зачета.

**1.6. Формы контроля:**

производственная практика **-** дифференцированный зачет.

**Дифференцированный зачет**

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

**1.7. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:**

36 часов.

# **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# **2.1. Тематический план и содержание производственной практики** *Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структурное подразделение ЛПУ** | **Выполняемые виды производственных работ** | **Кол-во дней** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Рецептурно-производственный отдел** | Подготовительный этап, включающий получение путевок.  Виды производственных работ:  1.Задачи и функции аптеки, знакомство с РПО аптеки. Знакомство с работой фармацевта по изготовлению различных видов лекарственных форм. Инструктаж по технике безопасности.  2.Изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Санитарные требования к условиям изготовления нестерильных лекарственных средств в аптеке.  3.Знакомство и участие в обработке, мойке, сушке аптечной посуды, 4.Знакомство с асептическими условиями производства лекарственных препаратов, аппаратурой для фильтрования, стерилизации, а также с аппаратурой для получения, хранения и подачи воды очищенной, воды для инъекций на рабочее место. | **1** | **6** | **3** |
| **Рецептурно-производственный отдел** | 5.Знакомство с организацией рабочего места фасовщика и его обязанностями; видами упаковочной тары, упаковочными материалами, весо - измерительными приборами.  6.Изготовление порошков с трудноизмельчаемыми, красящими, экстрактами, ядовитыми, психотропными и сильнодействующими веществами и др. Определение качества и оформление к отпуску изготовленных лекарственных форм.  7.Изготовление водных растворов лекарственных веществ массообъемным способом, разбавление стандартных фармакопейных жидкостей. | **1** | **6** | **3** |
|  | 8.Изготовление неводных растворов, в том числе спиртовых, масляных, глицериновых.  9.Изготовление суспензий и эмульсий.  10.Растворы высокомолекулярных соединений и коллоидных веществ.  11.Водные извлечения из лекарственного растительного сырья. | **1** | **6** | **3** |
|  | 12. Изготовление гомогенных, гетерогенных и комбинированных мазей.  13. Изготовление суппозиториев.  14. Асептически изготавливаемые лекарственные формы.  15. Стерилизация.  16. Знакомство с принципами хранения в аптеке лекарственных средств с учетом токсикологических, фармакологических, физико-химических свойств, хранения, сроков годности. Участие в размещении по местам хранения и оформлении поступившего товара (фармацевтических субстанций). | **1** | **6** | **3** |
|  | 17.Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм в аптеках:  изучение НД и форм ведения отчетности, ознакомление с существующей системой контроля качества ЛС в аптеке.  18.Внутриаптечный контроль порошков и ЖЛФ: обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля.  Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении порошков и ЖЛФ в аптеке.  19.Фармакопейный анализ воды очищенной и воды для инъекций. | **1** | **6** | **3** |
|  | 20.Внутриаптечный контроль мягких, стерильных и асептических лекарственных форм: обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля.  Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении мягких, стерильных и асептических ЛФ в аптеке.  21.Оформление документов первичного учета (журналы учета различных видов анализа). | **1** | **6** | **3** |
|  | Итого: | **6** | **36** |  |

*Уровень освоения* 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**2.2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении | кол-во дней | Кол-во затраченного времени  (часы) |
|  | Подготовительный этап, включающий получение путевок.  Виды производственных работ:  1.Задачи и функции аптеки, знакомство с РПО аптеки. Знакомство с работой фармацевта по изготовлению различных видов лекарственных форм. Инструктаж по технике безопасности.  2.Изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Санитарные требования к условиям изготовления нестерильных лекарственных средств в аптеке.  3.Знакомство и участие в обработке, мойке, сушке аптечной посуды, 4.Знакомство с асептическими условиями производства лекарственных препаратов, аппаратурой для фильтрования, стерилизации, а также с аппаратурой для получения, хранения и подачи воды очищенной, воды для инъекций на рабочее место. | 1 | 6 |
|  | 5.Знакомство с организацией рабочего места фасовщика и его обязанностями; видами упаковочной тары, упаковочными материалами, весо - измерительными приборами.  6.Изготовление порошков с трудноизмельчаемыми, красящими, экстрактами, ядовитыми, психотропными и сильнодействующими веществами и др. Определение качества и оформление к отпуску изготовленных лекарственных форм.  7.Изготовление водных растворов лекарственных веществ массообъемным способом, разбавление стандартных фармакопейных жидкостей. | 1 | 6 |
|  | 8.Изготовление неводных растворов, в том числе спиртовых, масляных, глицериновых.  9.Изготовление суспензий и эмульсий.  10.Растворы высокомолекулярных соединений и коллоидных веществ.  11.Водные извлечения из лекарственного растительного сырья. | 1 | 6 |
|  | 12. Изготовление гомогенных, гетерогенных и комбинированных мазей.  13. Изготовление суппозиториев.  14. Асептически изготавливаемые лекарственные формы.  15. Стерилизация.  16. Знакомство с принципами хранения в аптеке лекарственных средств с учетом токсикологических, фармакологических, физико-химических свойств, хранения, сроков годности. Участие в размещении по местам хранения и оформлении поступившего товара (фармацевтических субстанций). | 1 | 6 |
|  | 17.Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм в аптеках: изучение НД и форм ведения отчетности, ознакомление с существующей системой контроля качества ЛС в аптеке.  18.Внутриаптечный контроль порошков и ЖЛФ: обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля.  Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении порошков и ЖЛФ в аптеке.  19.Фармакопейный анализ воды очищенной и воды для инъекций. | 1 | 6 |
|  | 20.Внутриаптечный контроль мягких, стерильных и асептических лекарственных форм: обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля.  Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении мягких, стерильных и асептических ЛФ в аптеке.  21.Оформление документов первичного учета (журналы учета различных видов анализа). | 1 | 6 |
|  | **Итого** | **6** | **36** |

**3. условия РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Практика проводится на базе крупных производственных аптек. Перечень аптек-баз практики согласовывается УФ ГАПОУ «ЛМК» с местными органами управления здравоохранением.

График движения студента

В аптечные организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аптечная организация, структурное подразделение аптечной организации | кол-во дней | объем часов |
| Аптека, РПО | 6 | 36 |

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Нормативные документы по специальности 33.02.01 Фармация**

1. [ФЗ № 61-ФЗ “Об обращении лекарственных средств” от 12.04.2010.](http://www.первостольник.рф/2011/11/federalnyj-zakon-n-61-fz-ob-obrashhenii-lekarstvennyx-sredstv/)
2. Федеральный закон от 08 01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
3. ФЗ от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
4. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.19994 г. №69-ФЗ в редакции от федеральных законов от 22.08.1995 г. №151-ФЗ, от 18.04.1996 г. №32-ФЗ, 24.01.1998 г. №13-ФЗи
5. [ФЗ № 99-ФЗ  «О лицензировании отдельных видов деятельности» 03.11.2011.](http://www.первостольник.рф/2011/09/zakon-99fz/)
6. Приказ МЗ РФ от 20 декабря 2012 г. № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков, порядка оформления этих бланков, их учета и хранения».
7. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 1 августа 2012 г. N 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления»
8. Приказ МЗ РФ от 16.07 1997 г..№214 «О контроле качества лекарственных средств, изготовляемых в аптеках»
9. [Постановление Правительства РФ №1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности».](http://www.первостольник.рф/2012/01/postanovlenie-1081-o-licenzirovanii-farmacevticheskoj-deyatelnosti/)
10. [Письмо Росздравнадзора от 26.10.2011 N 04И-1000/11 «О лицензировании».](http://www.первостольник.рф/2011/11/pismo-roszdravnadzora-n-04i-100011-o-licenzirovanii/)
11. Постановление Правительства Российской Федерации №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» с изменениями и дополнениями. В редакции постановления правительства РФ от 20.10.1998 №1222. 02. 10. 1999 №1104, от 06.02.2002 г. №81 от 12.07. 2003 г. №421.
12. Постановление Правительства Российской Федерации №964 от 29 декабря 2007 года. «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ» для целей статьи 234 УК Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 УК Российской Федерации.
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 «Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»
14. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. N 1148 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ» (с изменениями от 9 июня 2010 г.)
15. Приказ МЗРФ от 13 июня 2013г №378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения».
16. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2005 года №785 «О порядке отпуска лекарственных средств» (в ред. Приказов Минздравсоцразвития РФ от 24.04.2006 N 302,от 13.10.2006 N 703, от 12.02.2007 N 109, от 12.02.2007 N 110,от 06.08.2007 N 521)
17. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 553н «Об утверждении видов аптечных организаций»
18. Приказ МЗ и СР РФ от 23 августа 2010 г. N 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств.
19. [Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2011 N 397н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».](http://www.первостольник.рф/2011/06/prikaz-n-397n-minzdravsocrazvitiya-rf-ot-16-05-2011/)
20. Приказ МЗ и СР РФ от 28.12.2010 г. №1221н «О внесении изменений в правила хранения лекарственных средств, утвержденные приказом МЗ и СРРФ от 23.08.2010г. №706н»
21. Письмо МЗ и СРРФ от 08.02. 2011г. «О хранении лекарственных средств»
22. Приказ МЗ РФ от 21.10. 1997 г. №309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций.

Дополнительные источники:

1. Государственная фармакопея, XII, Москва. "Медицина", 2016 год.

2. Государственная фармакопея X, Москва, Медицина, 2016 г.

3. Государственная фармакопея XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 2016 г.

4.Фармацевтическая технология под ред проф И.И.Краснюк и проф Г.В. Михайловой.- Геотар-Медиа, 2016г

5. Фармацевтическая технология. В.А. Гроссман. М.- Геотар-Медиа, 2016г

6.Фармацевтическая технология под редакцией И.И. Краснюк, Г.В. Михайловой , Е.Т. Чижовой. М, Академия, 2017 г

7. Практикум по технологии лекарственных форм. под ред. И.И. Краснюка и Г.В.Михайловой, М. Академия, 2016 г.

**3.3. Общие требования к организации производственной практики**

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы подготовки специалистов среднего звена по ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» специальности 33.02.01 Фармация.

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед производственной практикой со студентами, руководителями производственной практики от колледжа, проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой, графиком производственной практики и необходимой документацией.

Студенты под контролем руководителя от аптечной организации выполняют все виды работ, предусмотренные данной программой. Студент, не выполнивший требования программы производственной практики или получивший неудовлетворительную оценку по практике, направляется колледжем на практику по профилю специальности повторно.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка аптечных организаций. Практика проходит под контролем руководителями от колледжа, руководителя от аптечной организации.

Во время производственной практики студент должен научиться документально, оформлять свою деятельность: вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу.

**4.Контроль и оценка результатов производственной практики.**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется, руководителем производственной практики от колледжа, ответственного работника от аптечной организации практики в процессе выполнения студентами видов работ предусмотренных данной программой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенный практический опыт)** | **Формы, методы контроля и**  **оценки результатов обучения** |
| \*Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.  \*Изготовление внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств для последующей реализации.  \*Владение обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.  \*Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.  \*Оформление документов первичного учета.  \*Отпуск лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. | - оценка в путевке;  - оценка за ведение дневника производственной практики;  -наблюдение и оценка выполнения видов работ в реальных условиях;  - анализ деятельности студентов на производственной практике (аттестационный лист);  - характеристика;  - дифференцированный зачёт |

**Отчетность студентов по итогам производственной практики:**

1. Путёвка
2. Дневник производственной практики
3. Текстовой отчет о прохождении производственной практики
4. Цифровой отчет о прохождении производственной практики
5. Аттестационный лист
6. Характеристика с места прохождения производственной практики
7. Отчет (фото или видеоматериалы) о прохождении производственной практики.

**Приложение №1.**

**Перечень манипуляций по производственной практике**

«Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

1. Подготовка рабочего места.
2. Владение техникой работы с массо-измерительными приборами:

дозирование твердых, жидких, густых субстанций.

1. Проверка доз ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств во всех видах лекарственных форм, их коррекция.
2. Владение техникой расчетов при составлении ППК на все виды лекарственных форм.
3. Выписывание паспорта письменного контроля и оформление обратной стороны рецепта.
4. Измельчение, смешивание и упаковка порошков.
5. Оформление изготовленных лекарственных форм и проверка их качества (три обязательных вида контроля).
6. Растворение твердых лекарственных средств в зависимости от их физико-химических свойств.
7. Разбавление и укрепление растворов.
8. Приготовление лекарственных форм с использованием концентратов.
9. Добавление жидкостей заводского изготовления.
10. Проведение расчетов по разбавлению этанола.
11. Фильтрование растворов в больших количествах.
12. Выбор правильного режима экстрагирования в зависимости от физико-химических свойств лекарственного растительного сырья.
13. Введение мазевые и суппозиторные основы лекарственных веществ с различными физико-химическими свойствами.
14. Проведение расчетов количества растворителя с помощью коэффициента увеличения объема и плотности раствора, коэффициента водопоглощения.
15. Выбор режима стерилизации в зависимости от объема лекарственной формы и физико-химических свойств лекарственных средств.
16. Укупорка и оформление к стерилизации (маркировка).
17. Стерилизация мазевых основ, жидких лекарственных форм, порошков.
18. Проверка на отсутствие механических включений (прибор УК-2)
19. Соблюдение правил санитарного режима при изготовлении всех видов лекарственных форм.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| номер изменения | номер листа (страницы) | | | | обозначение документа | подпись | дата внесения изменения |
| измененного | замененного | нового | аннулированного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |